

**INVITACIÓN PRIVADA A COTIZAR EL PORTAFOLIO DE INSUMOS, MATERIALES,
DISPOSITIVOS MEDICOS Y REACTIVOS PARA EL AÑO 2026 PARA LA CLINICA NOGALES
S.A.S.**

VIGENCIA ABRIL 2026 – MARZO 2027

1. INFORMACIÓN GENERAL:

La **Clínica Los Nogales Bogotá**, como institución privada dedicada a la prestación de servicios de salud de alta complejidad, tienen como misión ofrecer atención integral y humanizada a sus pacientes, en este sentido la clínica está interesada en recibir propuestas de compra con el objetivo de establecer y fortalecer su base de proveedores conforme a su política de adquisiciones, garantizando siempre la mejor relación costo-beneficio para la institución durante el periodo comprendido entre abril 2026 a marzo de 2027.

1.1. OBJETO DE LA INVITACIÓN

Proveer, insumos, materiales y dispositivos médicos de alta calidad a la Clínica Los Nogales, garantizando el cumplimiento de las necesidades de salud de sus usuarios, bajo condiciones óptimas en aspectos técnicos, económicos y de seguridad, durante un período de doce (12) meses contados a partir de la aceptación de la oferta.

1.2. PARTICIPANTES

La presente invitación se realiza de manera abierta y directa, dirigida a fabricantes, representantes y distribuidores legalmente autorizados en Colombia, interesados en presentar propuestas que cumplan con los requisitos establecidos en esta convocatoria.

1.3. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN.

ACTIVIDAD	PLAZOS
Publicación de avisos de términos de referencia de invitación privada a cotizar vía correo y en sitio Web de La Clínica Los Nogales: www.clinicaNogales.com.co	05 de diciembre del 2025
Recepción de preguntas y observaciones a los términos de invitación y sugerencias formuladas.	Las observaciones pueden ser enviadas vía correo electrónico a las siguientes direcciones: analistadecompras@clinnanogales.com coordcompraslogistica@clinnanogales.com Líneas corporativas: 3005944369
Recepción de ofertas y cierre de la invitación físico y correo electrónico.	26 de enero del 2026 17:00 horas.
Análisis, verificación y evaluación de las ofertas.	A partir del 02 de febrero del 2025
Mesas de trabajo y negociación con proveedores.	A partir del 16 de febrero 2025
Entrega de listados finales de productos y proveedores seleccionados	9/3/2025

Las observaciones pueden ser enviadas vía correo electrónico a las siguientes direcciones
analistadecompras@clinnanogales.com; coordcompraslogistica@clinnanogales.com

2. CONDICIONES GENERALES

2.1. FECHAS DE APERTURA Y CIERRE DEL PROCESO

La presente invitación se abrirá y se cerrará en la fecha y hora indicadas en el cronograma establecido en el numeral 1.3. de los presentes términos de invitación privada a cotizar.

No se aceptarán incrementos superiores al IPC en las propuestas de proveedores con los que se tiene relación comercial previa.

2.2. PARTICIPANTES

Podrán participar en esta invitación las personas jurídicas, tanto nacionales como extranjeras que se encuentren legalmente constituidas. Dichas personas acreditar su existencia, representación legal y duración de acuerdo con las normas que los rigen.

2.3. PRESENTACION Y RECEPCION DE OFERTAS

Requisitos adicionales para la presentación de la oferta:

1. Idioma y Moneda:

- La oferta debe presentarse en idioma español.
- Debe estar expresada en moneda legal colombiana.

2. Firma:

- La oferta debe estar firmada por el representante legal o apoderado de la empresa, según corresponda.

3. Formato y Entrega:

- Medio magnético (USB): La documentación técnica debe entregarse en un USB con la información correspondiente, debidamente marcada con el nombre de la empresa.
- Sobre cerrado y sellado: La USB debe entregarse en un sobre cerrado y sellado.
- Correo electrónico: **IMPORTANTE**, la oferta económica se debe enviar en una plantilla Excel con formato institucional sin realizar modificaciones.
- Prohibición de documentos impresos: No se recibirá información impresa.

4. Contenido de la oferta:

- La oferta debe contener la información solicitada en la invitación, de manera clara, precisa y sin errores aritméticos.

5. Lugar de entrega:

- Las ofertas deben ser entregadas en la Clínica Los Nogales, ubicada en la Transversal 23 94 A -39 Bogotá Torres 2, Sótano 2.

6. Fecha y hora de entrega:

- La entrega física debe realizarse a más tardar a las 17:00 horas del 23 de enero de 2025.
- En el momento de la recepción, se dejará constancia por escrito de la fecha y hora de recepción, así como del nombre o razón social del oferente y de la persona que suscribe la oferta.

2.4. CONTENIDO DE LOS SOBRES

- Presentación en USB: La oferta debe entregarse en un USB debidamente rotulado con el nombre de la empresa.
- Ubicación de entrega: Las ofertas deben entregarse exclusivamente en las instalaciones indicadas.

3. DOCUMENTOS BASICOS PARA LA OFERTA

- 3.1. Certificado de Existencia y Representación Legal:** Original emitido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición dentro de los 30 días previos a la presentación.
- 3.2. Autorización para Contratar:** Si se requiere, según los estatutos, para que el representante legal pueda comprometer a la entidad.
- 3.3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal.**
- 3.4. Fotocopia de Certificación Bancaria.**
- 3.5. Fotocopia del RUT (Registro Único Tributario) vigente.**
- 3.6. Formato GL-FO-011 v4. (anexo 1). Debidamente firmado y con huella**
- 3.7. Formato GL-FO-011 v2 (anexo 2). Debidamente firmado y con huella**
- 3.8. Formato LF-FO-001 v2 (anexo 3). Debidamente firmado y con huella**
- 3.9. Certificación de partidas arancelarias formato (anexo 4). Debidamente firmado.**
- 3.10. Certificado de BPM para fabricantes (si aplica).**
- 3.11. Certificado de BPA para distribuidores (si aplica).**
- 3.12. Certificados de calidad (si aplica).**
- 3.13. Certificados ambientales (si aplica).**

4. ASPECTOS TECNICOS:

- 4.1. Requisitos Técnicos:** Diligenciar los Listado de insumos, materiales, reactivos, y dispositivos médicos (Anexos 5 a 9) con toda la información técnica solicitada.
- 4.2. Condición de Distribuidor o Fabricante:** El oferente debe indicar si es fabricante o distribuidor autorizado y presentar la carta correspondiente.
- 4.3. Registro Sanitario:** Los productos deben tener registro sanitario vigente. Presentar escaneado el registro en USB debidamente marcado con el código interno de la clínica los nogales.
- 4.4. Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM):** Presentar certificado vigente del laboratorio fabricante debidamente marcado con el código interno de la clínica los nogales.
- 4.5. Cumplimiento Decreto 677/95:** Especificaciones del envase y embalaje según lo establecido por INVIMA.
- 4.6. Resolución del Fondo Nacional de Estupefacientes:** Para insumos de control especial.
- 4.7. Concepto Técnico Higiénico-Sanitario:** Certificado de la Secretaría de Salud para el distribuidor mayorista.
- 4.8. Certificación de Implementación de Farmacovigilancia/Tecnovigilancia:** Presentar certificación de los programas aplicables.
- 4.9. Plan de Gestión de Devolución de Productos:** Detallar el plan para el manejo de productos vencidos o de consumo.
- 4.10. Fichas Técnicas:** Presentar las fichas técnicas debidamente marcado con el código interno de la clínica los Nogales.
- 4.11. Fichas de Seguridad:** Presentar las fichas de seguridad de los productos ofertados. Debidamente marcada con el código interno de la clínica Los Nogales.

5. ASPECTOS FINANCIEROS:

5.1. Cotización: Diligenciar los listados anexos (5 al 9), con la información económica solicitada. No se aceptan formatos diferentes ni modificaciones al mismo.

5.2. Documentos de Contenido Financiero: Presentar **estados financieros certificados** con corte a diciembre 31 de 2024. Si se tiene revisor fiscal, adjuntar su dictamen.

6. ASPECTOS DE CALIDAD

6.1 Cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST): Incluir resultado de autoevaluación, certificados de pago de seguridad social y certificación de capacitación.

6.2. Certificado de Compromiso Ambiental y/o Responsabilidad Social: Presentar certificado relacionado con la política ambiental y responsabilidad social.

6.3. Certificación en Proceso de Calidad: Certificación NTC, ISO o equivalente si está disponible.

6.4. Política de Devolución Insumos: Toda cotización debe venir acompañada de carta de compromiso de devolución para aquellos insumos cuya fecha de vencimiento sea inferior a los 6 meses.

7. CRITERIOS DE ANÁLISIS DE LA OFERTA

7.1. ASPECTOS JURÍDICOS

Las ofertas deben cumplir con todos los requisitos legales, sin embargo, este cumplimiento no otorgará puntaje. La verificación jurídica determinará si una oferta es habilitada o inhabilitada para el análisis de la propuesta.

7.2. ASPECTOS TÉCNICOS

- Deben garantizar seguridad, calidad y eficacia durante su vida útil.
- La fabricación debe seguir las Buenas Prácticas de Manufactura y Control de Calidad, y las normas legales vigentes.
- Los productos importados deben cumplir con el Decreto 677/95 y presentar certificados como el de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) expedido por el INVIMA.

7.3. VERIFICACIÓN DOCUMENTACIÓN TECNICA SOLICITADA

Sobre la documentación presentada por cada proveedor se realizará una verificación de su contenido:

7.3.1. Para distribuidores:

- a) Carta de autorización del fabricante para distribuir sus productos.
- b) Registros sanitarios vigentes
- c) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del laboratorio fabricante y Certificado de Buenas Prácticas de Esterilización (BPE).
- d) Requisitos Decreto 677/95. ()
- e) Resolución del Fondo Nacional de Estupeficientes.
- f) Concepto Técnico Higiénico- Sanitario
- g) Certificado de Implementación Farmacovigilancia, Tecnovigilancia y/o Reactivovigilancia
- h) Plan de Gestión de Devolución de Productos pos-Consumo o Vencidos.
- i) Fichas Técnicas
- j) Hojas de seguridad cuando aplique.

En el caso de faltar documentación subsanable o ser necesarias aclaraciones, se solicitarán al proveedor, otorgando un plazo de dos (2) días hábiles para su respuesta.

7.4. REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

El término de pago neto de facturas será fijado a 90 días por políticas de la institución. Únicamente se aceptará pronto pago a 15 días si se otorga 15%, descuento financiero no es negociable. Los descuentos financieros propuestos por Clínica Los Nogales son:

DÍAS	DESCUENTO
15	15%
30	10%
60	5%

7.5. ASPECTOS A TENER PRESENTES EN EL MOMENTO DE LA COTIZACIÓN.

- Se debe diligenciar los LISTADOS PARA OFERTAR (Anexos 5 al 9) por cada línea se relaciona 1 hoja nombrada y homologada para fácil diligenciamiento. Se debe relacionar y anexar toda la documentación técnica solicitada y se debe presentar en medio magnético sin modificar la estructura del archivo Excel en el medio USB.
- Se debe presentar en medio magnético los formatos **GL-FO-011 V4** (anexo 1), **GL-FO-013 V2 CARTA CONDICIONES COMERCIALES** (anexo 2), **LF-FO-001 V2 FORMATO UNIFICADO** (anexo 3), **CARTA CERTIFICACION PARTIDAS ARANCELARIAS** (anexo 4).
- Las entregas de los insumos son parciales de acuerdo con las necesidades de la Clínicas Los Nogales durante el período que cubra la cotización.
- Se debe anotar el costo unitario, según la unidad de medida cotizada debido a que esto afecta la selección de las mejores opciones.
- Cotizar con precios fijos para el periodo (01 de abril 2026 – 31 marzo de 2027).
- Si por alguna razón durante el año de vigencia de las propuestas, se reciben cotizaciones por debajo de la primera opción seleccionada en esta invitación, La Clínicas Los Nogales podrá validar y asignar nuevas opciones de compra.
- La Clínica Los Nogales realizará los pedidos de acuerdo con el comportamiento del mercado.
- Si por razones externas al proveedor, los precios tuvieran un aumento durante el periodo cotizado, será decisión de La Clínica Los Nogales el cambio de proveedor.
- La propuesta debe presentarse con alternativas de forma de pago.
- Especificar descuentos y otros valores agregados.
- Se debe tener en cuenta que la aceptación por parte de La Clínica Los Nogales, como proveedor no es garantía de adjudicación en tiempos ni cantidades.

8. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Luego de recibir las propuestas, La Clínica Los Nogales realizará la evaluación. Aquellas que cumplan con las especificaciones técnicas y financieras establecidas en la presente invitación serán consideradas, eligiéndose las ofertas más convenientes. Durante el plazo de la evaluación, la clínica Los Nogales podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que considere necesarias.

Todas las ofertas recibidas serán calificadas, de acuerdo con los siguientes criterios:

CRITERIO DE EVALUACION	SUBCRITERIO	PORCENTAJE%
1. Cumplimiento de requisitos técnicos	1.1 Concepto técnico higiénico-sanitario favorable expedido por el INVIMA u organismos territoriales, para distribuidores e importadores. (5%).	20%
	1.2 Certificados de Buenas Prácticas de manufactura (BPM). (5%).	
	1.3 Certificado de Buenas Prácticas de Esterilización (BPE) (5%).	
	1.4 Registros sanitarios vigentes- Cumplimiento requisitos decreto 677/95. Certificados de autorización del fondo Nacional de estupefacientes resolución 1478/06 para la comercialización de marcas y/o control especial. (5%).	
	1.5 Certificado de implementación farmacovigilancia y/o tecnovigilancia. Plan de gestión de devolución de productos post consumo o vencidos. Fichas técnicas y de seguridad. (5%).	
2. Precio Total de la Propuesta	2.1 Costo total de la oferta (incluyendo costos adicionales) (5%).	20%
	2.3 Comparación de precios frente a otros proveedores (5%).	
3. Conducciones de pago	3.1 Plazos de pago ofrecidos (10%).	30%
	3.2 Formas de pago (anticipos, pagos a crédito, etc). descuentos comerciales, rebates, descuentos financieros. (10%).	
	3.3 Descuentos por volumen de compra o pronto pago (10%).	
4. Plazos de entrega y suministro	4.1 Cumplimiento con los plazos de entrega solicitados (10%)	20%
	4.2 Capacidad de entrega parcial (en caso de entregas por fases) (10%).	
5. Calidad y garantía de los insumos	5.1 Certificación de calidad de los productos ofrecidos (5%).	10%
	5.2 Garantía ofrecida sobre los productos (5%).	

9. INFORMACION ADICIONAL

1. La facturación correspondiente a la compra de insumos, dispositivos médicos, materiales y reactivos, debe emitirse a nombre de:

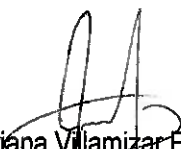
- Clínica Los Nogales S.A.S.
- Dirección: Transversal 23 # 94ª 39
- Correo: recepfacelectronica@clinicannogales.com

2. En caso de solicitudes urgentes, esta condición se especificará en la orden de compra o solicitud, para ser atendido fuera del horario normal de entrega.


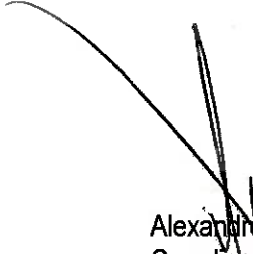
Está prohibido entregar muestras al personal asistencial. Si requiere ingresar insumos y/o dispositivos médicos para evaluación, debe hacerlo por el servicio farmacéutico o almacén principal con el aval del coordinador de logística y/o coordinación del servicio farmacéutico.

3. Horario de Atención para recepción de insumos, materiales, dispositivos y reactivos es de **08:00 a. m. a 12:00 p. m.**
4. El producto que sea asignado para la compra en la marca aceptada por la clínica no podrá ser cambiado por el proveedor sin previa aceptación de la institución.

Agradecemos su participación y disposición para presentar la propuesta, la cual será evaluada conforme a los criterios establecidos en este documento.



Adriana Villamizar Peñaloza
Jefe de División Administrativa
Clínica Lds Nogales S.A.S



Alexander Muñoz M.
Coordinador de Logística
Clínica Los Nogales S.A.S